

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU BIZNES I ZARZĄDZANIE

Szkoła: I Liceum Ogólnokształcące w Łosicach (Klasa 2)

Opracował: Jarosław Mitek na podstawie materiałów z Wydawnictwa Nowa Era

Zakres kształcenia: Podstawowy

Program / Podręcznik: *Krok w biznes i zarządzanie 2* (Wydawnictwo Nowa Era)

ZASADY OCENIANIA I SKALA WYMAGAŃ

Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach pięciu poziomów wymagań:

- **Ocena dopuszczająca (100% wymagań koniecznych):** Uczeń opanował podstawowe pojęcia oraz elementarną wiedzę pozwalającą na wykonywanie prostych zadań z pomocą nauczyciela.
- **Ocena dostateczna (100% wymagań koniecznych + podstawowych):** Uczeń samodzielnie wyjaśnia i charakteryzuje kluczowe zagadnienia, rozumie podstawowe mechanizmy rynku finansowego, pracy oraz biznesu.
- **Ocena dobra (wymagania konieczne + podstawowe + rozszerzające):** Uczeń potrafi stosować wiedzę w praktyce, przygotowywać dokumenty aplikacyjne oraz analizować wybrane instrumenty finansowe i formy zatrudnienia.
- **Ocena bardzo dobra (wymagania od koniecznych do dopełniających):** Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania, sporządza analizy rynkowe, planuje ścieżkę zawodową oraz projektuje podstawy własnego przedsięwzięcia.
- **Ocena celująca (wymagania pełne, w tym wykraczające):** Uczeń wykazuje się dojrzałością analityczną, potrafi projektować kompleksowe rozwiązania biznesowe (biznesplan), oceniać etykę i ryzyka oraz weryfikować otoczenie przedsiębiorstwa.

I. RYNEK FINANSOWY

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
● wyjaśnia pojęcie rynku	● charakteryzuje strukturę rynku	● porównuje oferty bankowe na	● oblicza koszt kredytu i zysk z	● ocenia przykłady zachowań

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
finansowego i jego rolę w gospodarce, - wymienia podstawowe usługi bankowe (konto, lokata, kredyt), - zna zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej, - wyjaśnia znaczenie pojęć: kredyt, pożyczka, RRSO, - wymienia podstawowe papiery wartościowe (akcje, obligacje), - wyjaśnia znaczenie pojęć: giełda, makler, hoss, bess.	finansowego w Polsce, - rozróżnia rodzaje kredytów i pożyczek oraz ich koszty, - wyjaśnia działanie giełdy papierów wartościowych, - omawia zasady inwestowania w akcje i obligacje, - opisuje rolę Narodowego Banku Polskiego oraz KNF.	podstawie wskaźnika RRSO i tabeli opłat, - wyjaśnia zależność między czasem, ryzykiem a zyskiem z inwestycji, - charakteryzuje wybrane wskaźniki i indeksy giełdowe, - analizuje korzyści i ryzyka związane z różnymi formami oszczędzania i inwestowania.	lokaty przy podanych parametrach, - dobiera instrumenty finansowe do celu i profilu ryzyka inwestora, - analizuje czynniki wpływające na zmiany kursów walut i akcji na giełdzie.	etycznych i nieetycznych na rynku finansowym, konstruuje zrównoważony portfel inwestycyjny dla przykładowego gospodarstwa domowego.

II. OSOBA PRZEDSIĘBIORCZA NA RYNKU PRACY

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
definiuje planowanie własnej kariery	omawia zasady i etapy aktywnego poszukiwania	formuluje własne cele zawodowe zgodnie z	porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami	planuje własną karierę zawodową z

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
- zawodowej, • wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i edukacyjne, • wymienia sposoby poszukiwania pracy, • wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego, • definiuje pojęcie rozmowy kwalifikacyjnej, • wymienia podstawowe rodzaje umów o pracę i umów cywilnoprawnych.	- pracy, • opisuje przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz zasady autoprezentacji, • skutecznie sporządza poprawne CV i list motywacyjny, • wskazuje podstawowe różnice między pracą na etacie a samozatrudnieniem, • wymienia zasady etyki zawodowej oraz prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy.	- zasadą SMART, • analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych i umowy o pracę (wskazuje ich zalety i wady), • wyjaśnia różnicę między wynagrodzeniem brutto a netto, • wymienia przejawy mobbingu, jego skutki i sposoby przeciwdziałania mu.	- pracodawców celem oceny szans na rynku pracy, • charakteryzuje trudności i wyzwania osób bezrobotnych poszukujących pracy, • analizuje konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca, • opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery.	- wyróżnieniem poszczególnych etapów i krytycznych kamieni milowych, • dokonuje symulacji rozmowy kwalifikacyjnej oraz koryguje swoje wystąpienie na podstawie informacji zwrotnej.

III. PRZEDSIĘBIORSTWO I ZARZĄDZANIE W BIZNESIE

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
• wyjaśnia pojęcie przedsiębiorstwa i cele jego działalności, • definiuje przychód, koszty i dochód	• charakteryzuje przebieg procesu zarządzania (planowanie, organizowanie, przewodzenie, kontrolowanie),	• porównuje zalety i wady poszczególnych form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej,	• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, • dowodzi negatywnego	• sporządza w zespole kompleksową wstępną koncepcję własnego biznesu (biznesplan),

Konieczne (dopuszczający)	Podstawowe (dostateczny)	Rozszerzające (dobry)	Dopełniające (bardzo dobry)	Wykraczające (celujący)
przedsiębiorstwa , - wymienia formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce, - wyjaśnia pojęcia: styl kierowania, motywowanie, organizowanie, - wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na biznes, - wyjaśnia, czym jest biznesplan i do czego służy.	- wymienia i opisuje style zarządzania oraz cechy dobrego lidera, - wymienia główne elementy składowe biznesplanu, - wyjaśnia pojęcie etyki biznesu i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR), - wyjaśnia pojęcie korupcji i jej negatywny wpływ na biznes.	- opisuje metody motywowania i kontrolowania pracowników w przedsiębiorstwie, - omawia zasady sporządzania poszczególnych części biznesplanu, - przeprowadza prostą analizę SWOT dla wybranego przedsięwzięcia.	wpływu szarej strefy na gospodarkę i konkurencję, dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych.	proponuje i uzasadnia strategię działania nowego przedsiębiorstwa na rynku w oparciu o analizę otoczenia.